

Согласовано
Председатель профкома
Файзутдинова Г.К.
Протокол № 4
«18» декабря 2018 г.

Утверждено
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №3 «Светлячок»
общеразвивающего вида»
А.И. Мазитова
Введено в действие приказом
№ 78 от «18» декабря 2018 г.

Должностная инструкция № 10
медицинской сестры
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
« Детский сад №3 «Светлячок»
общеразвивающего вида г. Нурлат Республики Татарстан»

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе «Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения», утвержденной приказом Приказ Минздравсоцразвития РФ от 23.07.2010 N 541н, Приложения 2 к приказу Минздрава РФ и Минобразования РФ от 30 июня 1992 г. № 186/272, САНПИН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", СанПиН 2.1.3.2630-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность". При составлении инструкции учтены также Трудовой Кодекс Российской Федерации, Закон РФ «Об образовании», методические и нормативные документы Министерства образования и науки РФ, локальные акты учреждения.

1.2. Медицинская сестра относится к категории медицинского персонала, назначается и освобождается от должности заведующим МБДОУ в порядке, предусмотренным законодательством РФ.

1.3. Медицинская сестра должна иметь среднее профессиональное образование по специальности "Лечебное дело", "Акушерское дело", "Сестринское дело" и сертификат специалиста по специальности "Сестринское дело в педиатрии" без предъявления требований к стажу работы.

1.4. Медицинская сестра должна знать:

- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере здравоохранения и образования;
- теоретические основы сестринского дела;
- основы лечебно-диагностического процесса, профилактики заболеваний, пропаганды здорового образа жизни;
- правила эксплуатации медицинского инструментария и оборудования;
- статистические показатели, характеризующие состояние здоровья населения и деятельность медицинских организаций;

- правила сбора, хранения и удаления отходов медицинских организаций;
- основы функционирования бюджетно-страховой медицины и добровольного медицинского страхования;
- основы валеологии и санологии;
- основы диетологии, общие вопросы организации питания;
- особенности организации рационального и лечебного питания детей;
- физиологию пищеварения; методы и средства гигиенического воспитания;
- санитарно-технический минимум для работников пищеблока;
- основы диспансеризации, социальную значимость заболеваний;
- основы медицины катастроф;
- правила ведения учетно-отчетной документации структурного подразделения, основные виды медицинской документации;
- медицинскую этику;
- психологию профессионального общения;
- основы трудового законодательства;
- Конвенцию о правах ребенка;
- основы педагогики, психологии, возрастной физиологии, гигиены, доврачебной медицинской помощи, прав ребенка, теории и методики воспитательной работы;
- правила по охране жизни и здоровья воспитанников, ухода за детьми;
- санитарно-гигиенические нормы содержания помещений, оборудования, инвентаря;
- правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ «Детский сад № 3 «Светлячок»;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.5. Медицинская сестра должна уметь:

- работать с людьми, создавать благоприятные условия для проявления творческой инициативы и активности работающих, воспитывать деловые качества у подчиненных;
- осваивать и использовать новые методы в работе, быстро и самостоятельно принимать обоснованные решения, уметь перестраивать работу в соответствии с новыми требованиями;
- осознавать необходимость полностью отвечать за последствия своих действий и принимаемых решений при выполнении должностных функций;
- взаимодействовать с детьми, применять методы воздействия, соответствующие возрастным особенностям дошкольников.

1.6. Медицинская сестра непосредственно подчиняется заведующему МБДОУ.

1.7. В своей деятельности медицинская сестра руководствуется:

- санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, другими действующими нормативными документами, методическими рекомендациями по организации медицинской деятельности в МБДОУ;
- уставом и локальными нормативными актами МБДОУ;
- правилами внутреннего трудового распорядка МБДОУ;

- приказами, инструкциями и распоряжениями по МБДОУ;
- правилами и нормами охраны труда, техники безопасности при работе с оборудованием и противопожарной защиты;
- настоящей должностной инструкцией;
- трудовым договором (контрактом);
- 1.8. Медицинская сестра работает по графику, утвержденному заведующим МБДОУ, с нагрузкой на одну ставку 40 часов в неделю;

1.9. В период приостановления образовательной деятельности МБДОУ в связи с проведением ремонтных работ, не совпадающий с отпуском, медицинская сестра может привлекаться администрацией к другим видам работ, несвязанным с его профессиональной деятельностью.

2. Должностные обязанности

Медицинская сестра обязана:

2.1. В целях профилактики возникновения и распространения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений проводить:

- медицинские осмотры детей (в том числе на педикулез) при поступлении в МБДОУ с целью выявления больных. В случае обнаружения детей, пораженных педикулезом, их отправляют домой для санации. Прием детей после санации допускается в дошкольные образовательные организации при наличии медицинской справки об отсутствии педикулеза; результаты осмотра заносить в специальный журнал;
- систематическое наблюдение за состоянием здоровья воспитанников, особенно имеющих отклонения в состоянии здоровья, определение антропометрических показателей не реже 2 раз в год;
- работу по организации профилактических осмотров воспитанников и подготовке к проведению профилактических прививок;
- распределение детей на медицинские группы для занятий физическим воспитанием;
- информирование заведующего МБДОУ, воспитателей, по физическому воспитанию о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для детей с отклонениями в состоянии здоровья;
- сообщение в территориальные учреждения здравоохранения о случае инфекционных и паразитарных заболеваний среди воспитанников и персонала МБДОУ в течение 2 часов после установления диагноза, своевременно изолировать заболевшего, осуществлять уход за заболевшим ребенком в изоляторе;
- систематический контроль санитарного состояния и содержания территории и всех помещений, соблюдения правил личной гигиены воспитанниками и персоналом;
- организацию и контроль проведения профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий,
- работу по организации и проведению профилактической и текущей дезинфекции, а также контроль полноты ее проведения;
- работу с персоналом и детьми по формированию здорового образа жизни (организация "дней здоровья", игр, викторин и другие), санитарно-

- просветительную работу среди сотрудников, воспитанников и их родителей (лиц, их замещающих) по укреплению здоровья и профилактике заболеваний;
- медицинский контроль организации физического воспитания, состояния и содержания мест занятий физической культурой, наблюдение за правильным проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья;
- 2.2. В целях профилактики контагиозных гельминтозов (энтеробиоза и гименолепидоза) в МБДОУ организовывать и проводить меры по предупреждению передачи возбудителя и оздоровлению источников инвазии. Выявление инвазированных контагиозных гельминтозами осуществляется одновременным однократным обследованием всех детей дошкольных образовательных организаций один раз в год. Всех выявленных инвазированных регистрировать в журнале для инфекционных заболеваний и проводить медикаментозную терапию.
- 2.3. Осуществлять обработку медицинских инструментов, перевязочных средств и предметов ухода, контролирует техническое обслуживание медицинской техники;
- 2.4. Ассистировать при проведении врачом, фельдшером лечебно-диагностических манипуляций;
- 2.5. Осуществлять учет, хранение, использование лекарственных средств и этилового спирта;
- 2.6. Вести персональный учет, информационную базу данных состояния здоровья воспитанников и персонала МБДОУ;
- 2.7. Вести формы учетной и отчетной медицинской документации в соответствии с номенклатурой дел МБДОУ (медицинская форма на ребенка, выписки и справки для лечебно-профилактических учреждений, летних оздоровительных учреждений, проч.)
- 2.8. Осуществлять сбор и утилизацию медицинских отходов;
- 2.9. Осуществлять контроль хранения запаса продуктов питания, качества пищевых продуктов при их поступлении на склад и пищеблок;
- 2.10. Осуществлять контроль за работой пищеблока;
- 2.11. Ежедневно подготавливать при участии заведующего МБДОУ меню-раскладку (меню-требование) в соответствии с картотекой блюд (наименование блюд, их количество, количество продуктов на все блюда, общее количество продуктов);
- 2.12. Осуществлять контроль за правильностью закладки продуктов в котел и бракераж готовой пищи (снятие пробы), за выполнением технологических методов приготовления блюд, за правильностью отпуска блюд с пищеблока, за санитарным состоянием пищеблока и моечных групп, инвентаря, посуды, а также за выполнением правил личной гигиены работниками, участвующими и при приготовлении и раздаче блюд;
- 2.13. Внедрять принципы рационального питания с учетом норм физиологических потребностей, биологических свойств пищевых продуктов, сохранения пищевой ценности продуктов питания при хранении и кулинарной обработке;

- 2.14. 1 раз в месяц проводить подсчет основных пищевых ингредиентов по итогам накопительной ведомости (подсчитывается калорийность, количество белков, жиров и углеводов).
- 2.15. Осуществлять контроль за С-витаминизацией третьих блюд и напитков с отметкой в журнале С-витаминизации блюд.
- 2.16. Осуществлять контроль своевременности проведения профилактических осмотров работников «Детский сад № 3 «Светлячок» общеразвивающего вида». Ежедневно перед началом работы проводить осмотр работников, связанных с приготовлением и раздачей пищи. Результаты осмотра заносить в журнал здоровья; отстранять и запрещает работу лицам, не прошедшим предварительного или периодического медицинского осмотра, больным гнойничковыми, инфекционными или и кишечными заболеваниями;
- 2.17. Оказывать доврачебную помощь при неотложных ситуациях;
- 2.18. Осуществлять контроль организации физвоспитания, закаливающих мероприятий;
- 2.19. Контролировать течение адаптации и проведения медико-педагогической коррекции;
- 2.20. Осуществлять анализ эффективности физического воспитания с оценкой физической подготовки детей;
- 2.21. Готовить и распространять рекомендации по организации и проведению гигиенического воспитания, формированию навыков здорового образа жизни, профилактике СПИДа, педагогическому персоналу по коррекции отклонений в состоянии здоровья. Организовывать мероприятий по профилактике близорукости, кариеса, нарушений осанки и др.;
- 2.22. Организовывать проведение летней оздоровительной кампании;
- 2.24. Контролировать санитарно-гигиенические условия в группах и помещениях МБДОУ, осуществлять повседневный контроль соблюдения требований санитарных правил;
- 2.25. Участвовать в составлении учебного расписания, режима дня и занятий, направлении их на санитарно-гигиеническую экспертизу.
- 2.26. Проводить (совместно с педагогами) скрининг-тесты по выявлению отклонений в состоянии здоровья, оценка физической подготовленности детей. Анализировать состояние здоровья детей по предлагаемым критериям и тестам, разработка медико-педагогических мероприятий по улучшению охраны их здоровья;
- 2.27. Контролировать использование бактерицидных облучателей, регистрацию времени экспозиции в журналах;
- 2.28. Контролировать правильность приготовления и использования моющих и дезинфицирующих растворов, ведение соответствующих журналов;
- 2.29. Организовывать производственный контроль, сбор и транспортировку материалов для лабораторного контроля;
- 2.30. Осуществлять утренний прием, термометрию и другие мероприятия в отношении детей, пришедших после болезни и бывших в контакте с инфекционными больными, вести соответствующие журналы;
- 2.31. Участвовать в педагогических советах, посвященных проблеме физического развития и здоровья детей, готовить отчеты и аналитические материалы;

2.32. Взаимодействовать с персоналом МБДОУ, участковым врачом ГАУЗ «Нурлатской ЦРБ» и врачами специалистами .

2.33.Повышать свою квалификацию по специальности и проходить усовершенствование по вопросам медицинского обеспечения детей в образовательных учреждениях.

2.34.Проводить мероприятия по профилактике травматизма, работу по учету и анализу всех случаев травм.

2.35.Соблюдать правила охраны труда и противопожарной безопасности на рабочем месте.

3. ПРАВА

Медицинская сестра имеет право:

3.1. На защиту профессиональной чести и достоинства.

3.2. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку её работы, давать по ним объяснения.

3.3. Защищать свои интересы самостоятельно или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного или служебного расследования, связанного с нарушением норм профессиональной этики.

3.4. На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования за исключением случаев, предусмотренных законом.

3.5. Требовать от администрации МБДОУ создания условий для правильного и полного выполнения должностных обязанностей.

3.6. На ежегодный оплачиваемый отпуск, а также пользоваться социальными льготами и гарантиями, предусмотренными Трудовым Кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами, а также дополнительными льготами, установленными Учредителем.

3.7. На рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда, получение от работодателя достоверной информации об условиях и охране труда на рабочем месте.

3.8. Вносить предложения по улучшению деятельности МБДОУ.

3.9. Получать социальные гарантии, установленные законодательством РФ.

3.10. Повышать квалификацию, профессиональное мастерство.

4. Ответственность

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин устава и правил внутреннего трудового распорядка МБДОУ, распоряжений заведующего МБДОУ и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав медицинская сестра несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством РФ.

4.2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил медицинская сестра привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

4.3. За виновное причинение МБДОУ ущерба в связи с ненадлежащим исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей медицинская

[illegible]